

# 國立高雄大學兼任數位教學助理實施細則

110年12月08日110學年度第1次教務會議通過

擬訂定條文	說明
<p>第一條 為健全國立高雄大學(簡稱本校)數位教學支援系統，協助教師發展數位融入教學，提升數位課程成效，依據「國立高雄大學兼任教學助理實施辦法」訂定本細則。</p>	立法宗旨
<p>第二條 本細則所稱之數位教學助理(簡稱數位TA)為參與基礎培訓及依興趣專長完成專業培訓時數達8小時者，始得擔任以下工作：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、協助遠距教學課程及磨課師等數位課程之運營。</li><li>二、協助教師執行本校數位影音教材計畫及磨課師等計畫。</li><li>三、協助教師執行個人數位課程等計畫。</li></ul> <p>如遇特殊狀況進行緊急線上教學之運營，則不在數位TA工作範圍。</p>	定義數位 TA 及工作內容
<p>第三條 具本校在學學籍之學士班(大二以上)或碩、博士班學生，並具備以下任一條件得提出申請：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、曾參加本中心2場以上數位TA培訓活動。</li><li>二、具備圖像或簡報製作、基礎錄影、剪輯或基礎動畫製作能力(需提供作品集)優先錄取。</li></ul> <p>學生需填妥數位TA申請表並備齊相關佐證資料繳交至本中心，隨到隨審。</p>	數位 TA 遴選資格與程序
<p>第四條 數位TA基礎及專業培訓活動：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、數位TA須參與之基礎培訓，包含：教務處品保組基礎培訓(必)、數位教材之智慧財產權(必)、認識數位教學、或其他由本中心辦理之數位教學相關知識性講座。</li><li>二、數位TA得依專業培訓活動分流，並依興趣選擇，亦可跨組參與或等同實作培訓達8小時(過往參與時數</li></ul>	數位 TA 基礎及專業培訓活動

	<p>可折抵），以熟悉數位專業知識並具備數位教材製作之技能，包含：</p> <p>(一)課程運營組：數位課程營運、教材管理與上架、小編培訓等活動。</p> <p>(二)教材設計組：平面設計、簡報製作等活動。</p> <p>(三)後製動畫組：影片剪輯、動畫製作等活動。</p> <p>(四)錄影直播組：攝影棚操作、直播操作等活動。</p>	
第五條	<p>數位TA業管單位為本中心，媒合執行本校數位影音教材、遠距教學課程、磨課師課程等教學創新計畫之教師優先申請。</p> <p>任用數位TA除從事數位教材製作及數位課程運營相關工作內容外，不得要求其無關之事務。</p>	數位 TA 業管單位及任用原則
第六條	<p>數位TA工讀薪資由教師申請之校內數位相關計畫、教師個人型數位相關計畫、或任用單位之業務經費支應。未經媒合執行相關業務者則視為培訓，不核支工讀金。</p> <p>核銷流程須符合本校經費核銷相關規定。</p>	數位 TA 薪資
第七條	<p>經媒合執行本校數位學習等課程之數位TA，每學期須進行評鑑考核，作為績效考核之依據，包含：</p> <p>一、 主要聘用者考核評分。</p> <p>二、 數位TA期末成果報告。</p> <p>三、 修課學生教學意見調查表。</p> <p>數位TA表現不如預期者，由聘用者向本中心提出加強輔導，仍無法達到預期目標者，將取消數位TA資格。</p>	考核制度
第八條	<p>本細則經教務會議通過後，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p>	訂定、修正程序及其施行。

# 國立高雄大學兼任數位教學助理實施細則

110年12月08日110學年度第1次教務會議通過

第一條 為健全國立高雄大學(簡稱本校)數位教學支援系統，協助教師發展數位融入教學，提升數位課程成效，依據「國立高雄大學兼任教學助理實施辦法」訂定本細則。

第二條 本細則所稱之數位教學助理(簡稱數位TA)為參與基礎培訓及依興趣專長完成專業培訓時數達8小時者，始得擔任以下工作：

- 一、 協助遠距教學課程及磨課師等數位課程之運營。
- 二、 協助教師執行本校數位影音教材計畫及磨課師等計畫。
- 三、 協助教師執行個人數位課程等計畫。

如遇特殊狀況進行緊急線上教學之運營，則不在數位TA工作範圍。

第三條 具本校在學學籍之學士班(大二以上)或碩、博士班學生，並具備以下任一條件得提出申請：

- 一、 曾參加本中心2場以上數位TA培訓活動。
- 二、 具備圖像或簡報製作、基礎錄影、剪輯或基礎動畫製作能力(需提供作品集)優先錄取。

學生需填妥數位TA申請表並備齊相關佐證資料繳交至本中心，隨到隨審。

第四條 數位TA基礎及專業培訓活動：

- 一、 數位TA須參與之基礎培訓，包含：教務處品保組基礎培訓(必)、數位教材之智慧財產權(必)、認識數位教學、或其他由本中心辦理之數位教學相關知識性講座。
- 二、 數位TA得依專業培訓活動分流，並依興趣選擇，亦可跨組參與或等同實作培訓達8小時(過往參與時數可折抵)，以熟悉數位專業知識並具備數位教材製作之技能，包含：
  - (一) 課程運營組：數位課程營運、教材管理與上架、小編培訓等活動。
  - (二) 教材設計組：平面設計、簡報製作等活動。
  - (三) 後製動畫組：影片剪輯、動畫製作等活動。
  - (四) 錄影直播組：攝影棚操作、直播操作等活動。

第五條 數位TA業管單位為本中心，媒合執行本校數位影音教材、遠距教學課程、磨課師課程等教學創新計畫之教師優先申請。

任用數位TA除從事數位教材製作及數位課程運營相關工作內容外，不得要求其無關之事務。

第六條 數位TA工讀薪資由教師申請之校內數位相關計畫、教師個人型數位相關計畫、或任用單位之業務經費支應。未經媒合執行相關業務者則視為培訓，不核支工讀金。

核銷流程須符合本校經費核銷相關規定。

第七條 經媒合執行本校數位學習等課程之數位TA，每學期須進行評鑑考核，作為績效考核之依據，包含：

- 一、 主要聘用者考核評分。
- 二、 數位TA期末成果報告。
- 三、 修課學生教學意見調查表。

第八條 本細則經教務會議通過後，陳請校長核定後發布，修正時亦同。